

各種証明書発行願

東海大学付属市原望洋高等学校

提出先名						
証明書種類	調査書	通	円	卒業証明（和文）	通	円
	成績証明（和文）	通	円	卒業証明（英文）	通	円
	成績証明（英文）	通	円	身分証明書（再）	通	円
	卒業見込証明	通	円	推薦書	通	円
	在学証明	通	円	生徒手帳	冊	円
				生徒手帳カバー	枚	円
住所 電話	(卒業生のみ記入) 〒 TEL ()			合計	通	円
氏名	フリガナ			年 組 番 担任 先生 (卒業生は卒業時のものを記入)		
ローマ字名（英文証明書用）				生年月日 年 月 日生（満 才）		
※ 年 月 日 卒業見込・卒業・修了・退学・ 〔申込年月日〕 年 月 日						

（ 割 印 ）

引換書兼領収書 東海大学付属市原望洋高等学校

証明書種類	調査書	通	円	卒業証明（和文）	通	円
	成績証明（和文）	通	円	卒業証明（英文）	通	円
	成績証明（英文）	通	円	身分証明書（再）	通	円
	卒業見込証明	通	円	推薦書	通	円
	在学証明	通	円	生徒手帳	冊	円
				生徒手帳カバー	枚	円
組番 氏名	年 組 番		申込年月日 年 月 日		領収印	

※証明書受け取り時に必ず持参し、提示してください。

※証明書の引換有効期限は3ヶ月とし、期限後は処分します。

※各種証明書発行願の取り扱いについては、個人情報保護法の施行に伴い、証明書発行以外には使用いたしません。