

各種証明書発行願

東海大学付属市原望洋高等学校

提出先名						
証明書種類	調査書	通	円	卒業証明書(和文)	通	円
	成績証明書(和文)	通	円	卒業証明書(英文)	通	円
	成績証明書(英文)	通	円	身分証明書(再)	通	円
	卒業見込証明書	通	円	推薦書	通	円
	在学証明書	通	円	単位修得証明書	通	円
		通	円		通	円
日中連絡先 (卒業生のみ記入) TEL ()				合計	通	円
氏名 フリガナ 卒業時 : ----- フリガナ 現在 :				現住所 (卒業生のみ記入) 〒		
年 組 番 担任 先生 (卒業生は卒業時のものを記入)						
ローマ字名 (英文証明書用)				生年月日 西暦 年 月 日生 (満 才)		
※西暦 年 月 日 卒業見込・卒業・退学・その他 ()						
申込年月日 西暦 年 月 日 ＜申込み方法＞※該当する方に○印を記入してください。 【 窓口・郵送 】 ※以下、郵送の場合のみ記入 ※該当する□にレ点をご記入ください。						
同封手数料		小為替 円分同封				
同封の公的証明書写しの種類		☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ その他 ()				
希望郵便種類		☐ 速達 ☐ 普通 ※返信用封筒に希望郵便分の切手を貼付のうえ、同封してください。				

＜ 割 印 ＞

引換書兼領収書 東海大学付属市原望洋高等学校

証明書種類	調査書	通	円	卒業証明書(和文)	通	円
	成績証明書(和文)	通	円	卒業証明書(英文)	通	円
	成績証明書(英文)	通	円	身分証明書(再)	通	円
	卒業見込証明書	通	円	推薦書	通	円
	在学証明書	通	円	単位修得証明書	通	円
		通	円		通	円
年 組 番 氏名				申込年月日 西暦 年 月 日		

※証明書受け取り時に必ず持参し、提示してください。
※証明書の引換有効期限は3ヶ月とし、期限後は処分します。

領収印